

TEK ŞİFRE

MEB Sistemleri Üzerinde Kullanıcı Girişi Hakkında

1) Giriş

Bakanlığımızca MEB sistemlerine erişim yetkilerinin tek şifreye indirgenmesi uygulamasına 26/11/2018 tarihinde başlanmıştır. Bu tarihten itibaren MEBBİS, E-OKUL ve diğer MEB sistemlerine erişim tek şifre ile ya da e-Devlet üzerinden yapılacaktır.

Tek şifre;

- ☞ Her kadrolu MEB personelinin sahip olduğu kişisel şifresidir.
- ☞ Kişisel şifreye ait kullanıcı adı ise TC Kimlik Numarasıdır.
- ☞ Özel kurumlarda görevli personelin kişisel şifresi ise özel kurumlar sistem yöneticisi tarafından tanımlanmış olan kullanıcılarıdır. Bu kullanıcıların kullanıcı adı da TC Kimlik Numarasıdır.
- ☞ Özel kurumlarda görevli personel için henüz kişisel şifre oluşturulmamış ise Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü web sitesi "Kılavuzlar" sayfasında sürekli yayında olan "Özel Kurum Personeli İçin Kişisel Şifre Oluşturma" başlıklı dokümandan faydalanılabilir.

2) Kullanıcı Adı ile TC Kimlik Numarası Nasıl Eşleştirilmiştir?

- ☞ Bilindiği üzere MEBBİS, E-OKUL ve diğer MEB sistemleri üzerinde sistem yöneticileri tarafından herhangi bir modül ya da modüller üzerinde yetkili kullanıcılar tanımlanmaktadır.
- ☞ Tanımlama ekranında da görüldüğü gibi kullanıcı olarak tanımlanacak kişinin TC Kimlik Numarası girilmelidir.
- ☞ Bu alana genellikle kurum müdürü TC Kimlik Numarası girildiği, fakat sistemi diğer personelin kullandığı sıkça duyulan bir bilgidir.
- ☞ Bu durumda kullanıcılar var ise acilen bu uygulamaya son verilmeli, asla kullanıcı adı ve şifresi paylaşılmalıdır. Çünkü paylaşılacak olan kişisel şifredir.
- ☞ Kişisel şifre ile bu aşamadan itibaren tüm sistemlere giriş yapılacaktır. Örneğin; DYS. Okul Müdürü adına DYS sistemine giren diğer personelin tüm resmi evraklara ulaşacağı bilinmelidir.

Kullanıcı Tanımlama Bilgileri	
Kullanıcı Adı	: OZLUK-1
Güvenlik Kodu	: 5503 (Üst Bölümdeki Kod)
Kullanıcı T.C. Kimlik No (*)	: 1
Nüfus Adı	: [Redacted]
Nüfus Soyadı	: [Redacted]
Cep Telefonu	: [Redacted] Örneği: 5001234567 (Boşluk Olm)
E-mail	: [Redacted]
Kurum Kodu	: [Redacted]
İl Kısıtlaması	: ESKİŞEHİR
İlçe Kısıtlaması	: [Redacted]
Kurum Kısıtlaması	: [Redacted]
Kurum Kısıtlaması - Kurum Kodu	: [Redacted]
T.C. Kimlik No Kısıtlaması	: [Redacted]
Grup Adı	: 202_İK_Özlük
Şifre	: [Redacted]
Şifre Onayı	: [Redacted]

Sistem Yöneticisi Kullanıcı tanımlarken;

- 1-) Kullanıcı Adı belirler.
- 2-) Resmi kurumlarda kadrolu olan personel için **asla TC Kimlik No kullanıcı adı verilemez. Çünkü TC Kimlik No, kişisel kullanıcı için kullanılan kullanıcı adıdır ve her kadrolu personelde mutlakadır.**
- 3-) Bu sayfada görüldüğü gibi kullanıcı adı OZLUK-1 olarak verilmiştir.
- 4-) TC Kimlik No alanına bu kullanıcının sahibi olan kişinin TC Kimlik Numarası yazılır.
- 5-) Kurum, İlçe ve İl Sistem Yöneticisi pozisyonundaki kullanıcılar için Sistem Yöneticisi olarak görevlendirilen kişinin TC Kimlik Numarası yazılır.
- 6-) Bu pozisyonundaki kişiler resmi yazı ile görevlendirilir, Zimmet Belgesi ile şifreleri teslim edilir.
- 7-) Her Sistem Yöneticisi bir üst Sistem Yöneticisi tarafından sistem üzerinde tanımlanır.
- 8-) Tüm kullanıcılar, tüm sistemlere **TEK ŞİFRE** ile giriş yapacaklardır.
- 9-) **TEK ŞİFRE** demek, kullanıcı adı **TCNO** ve şifresi ise **kişisel şifresi** demektir.

Örnek Kullanıcı Tanımlama Ekranı

3) Kullanıcı Tanımlama Ekranı

Yukarıda ekran resmi üzerinde de açıklanan işlem metinleri aşağıda tekrar yazılmıştır.

Sistem Yöneticisi Kullanıcı tanımlarken;

- 1-) Kullanıcı Adı belirler.
- 2-) Resmi kurumlarda kadrolu olan personel için kullanıcı adı olarak asla TC Kimlik No verilemez. Çünkü TC Kimlik No, kişisel kullanıcı için kullanılan kullanıcı adıdır ve her kadrolu personelde mutlaka vardır.
- 3-) Bu sayfada görüldüğü gibi kullanıcı adı OZLUK-1 olarak verilmiştir.
- 4-) TC Kimlik No alanına bu kullanıcının sahibi olan kişinin TC Kimlik Numarası yazılır.
- 5-) Kurum, İlçe ve İl Sistem Yöneticisi pozisyonundaki kullanıcılar için Sistem Yöneticisi olarak görevlendirilen kişinin TC Kimlik Numarası yazılır.
- 6-) Bu pozisyondaki kişiler resmi yazı ile görevlendirilir, Zimmet Belgesi ile şifreleri teslim edilir, bir nüshası kullanıcı tarafından imzalanarak geri verilir.
- 7-) Her Sistem Yöneticisi bir üst Sistem Yöneticisi tarafından sistem üzerinde tanımlanır.
- 8-) Tüm kullanıcılar, tüm sistemlere TEK ŞİFRE ile giriş yapacaklardır.
- 9-) TEK ŞİFRE demek, kullanıcı adı TCNO ve şifresi ise kişisel şifresi demektir.

4) Sisteme Giriş Nasıl Yapılır?

- ☞ Kullanıcı <https://mebbis.meb.gov.tr> adresine bağlanır.
- ☞ Bu ekran tüm sistemler için bir menüdür.
- ☞ Kullanıcı girmek istediği sisteme ait simgeye tıklar. Örn; MEBBİS
- ☞ Bu sistem üzerinde kişiye ait birkaç kullanıcı olabilir. Hangisine giriş yapmak istiyorsa o kullanıcı adına tıklar.

Sisteme Giriş Ana Ekranı

*TC Kimlik No değişiklikleri ya da yetki sorunları halinde;
Kurum alt kullanıcıları kurum sistem yöneticisine, ilçe alt kullanıcıları ilçe sistem yöneticilerine,
kurum ve ilçe sistem yöneticileri ise il sistem yöneticilerine başvuracaktır.*