

MEBBİS Bina Bilgileri Modülü

1) Giriş

MEB Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 17/10/2018 tarih ve 19484960 sayılı yazısına göre ortaöğretim kademesindeki okul binalarının **MEBBİS > Bina Bilgileri Modülü** üzerinde kontrol ve güncelleme işlemleri yapılacaktır. Amaç okullarımızın bina bilgilerinin tam ve doğru olarak sisteme işlenmesidir.

Bina bilgileri girişi ve onaylama işlemi daha önce MEBBİS üzerinde Kurum Kullanıcıları ve İlçe Kullanıcıları tarafından yapılmıştı.

Bu tarihten itibaren **ONAY** işlemi İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve yetkilendirilen Maarif Müfettişleri ya da Şube Müdürleri tarafından mobil cihazlar ile binanın bulunduğu yerde yapılacaktır. Görevlendirilen ve yetkilendirilen kişiler dokümanın ilerleyen bölümlerinde **Onay Görevlisi** olarak anılacaktır.

Kontrol ve güncelleme işlemlerinin zorunlu yapılması gerektiğinden bu kapsamdaki işlerini azaltmak amacıyla tüm ortaöğretim kademesindeki okullarımızın Bina Bilgileri Modülü üzerindeki **onayları Bakanlıkça kaldırılmıştır**. Yeniden onaylama işlemi mobil cihazlar ile yapılacaktır.

Şu anda sadece ortaöğretim kademesindeki okullar için yapılacak olan bu işlemler, diğer kademedeki okullarımızın binalarını kullanmakta olan ortaöğretim okullarımız da bulunduğundan diğer kademedeki okullarımızın da Bina Bilgileri Modülü üzerinde kontrol ve güncelleme yapmaları gerekebilecektir.

Bu sebeple modülün kullanımı hakkında genel bilgiler içeren bu doküman hazırlanmıştır.

2) İşlem Sırası Özeti

Ortaöğretim Kurumları için normal işleyiş aşağıdaki gibi olacaktır.

- ☞ Okul müdürlüğü tarafından Bina Bilgileri Modülü üzerinde bina bilgileri ve bağımsız bölümler tekrar gözden geçirilerek gerekiyorsa düzeltmeler yapılacak ve değişiklikler kaydedilecektir.
- ☞ Kurum Kullanıcısı tarafından onaylama işlemi yapılacaktır.
- ☞ İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilmiş Onay Görevlisi tarafından mobil cihaz ile yerinde onaylama işlemi yapılacaktır.
- ☞ Böylece işlem tamamlanmış olacaktır.

Hatalı işlemlerden geri dönüş ise aşağıdaki gibi olacaktır.

- ☞ Kurum Kullanıcısı hatalı bilgileri onaylamış ise onayın kaldırılması Onay Görevlisi tarafından yapılacaktır.
- ☞ Onay Görevlisi binada değilse onayın iptali İlçe Kullanıcısı tarafından yapılacaktır.
- ☞ Oluşacak diğer teknik sorunlar halinde İlçe Mebbis Yöneticileri tarafından İl Mebbis Yöneticilerine başvurulacaktır.

Diğer kurumlar için işleyiş aşağıdaki gibi olacaktır.

- ☞ Bu durum bir başka kademedeki (örn; ilkokul kademesindeki) kuruma ait bina kullanan ortaöğretim kurumları bulunması halinde gerekli olacaktır.
- ☞ Başka kademedeki kurumun bina bilgilerinin düzeltilmesi için kurum onayının kaldırılması İlçe Kullanıcıları tarafından yapılacaktır.
- ☞ Kurum Kullanıcısı bina bilgilerini düzelttikten sonra tekrar onaylamalı ve İlçe Kullanıcısına bilgi vermelidir.
- ☞ İlçe Kullanıcısı kurum için bina bilgilerini tekrar onaylamalıdır. (İlçe Onayı)

Yukarıda sıralanan işlemleri nasıl yapılacağı aşağıdaki ekran resimleri ile açıklanmıştır.

3) Bina Ekleme

- ☞ Bu ekran Kurum Kullanıcısı tarafından kullanılır.
- ☞ Bina sahibi kurumlar işlem yapacaktır.
- ☞ Bina ekleyecek ise onay işaretinden sonra **Devam** düğmesine tıklatacak, ekran yönlendirmelerini takip edecektir.
- ☞ Var ise birden fazla bina ekleyebilecektir.
- ☞ Başka kuruma ait binayı kullanıyor ise bu ekranda işlem yapmayacaktır.



4) Kurum Binaları

- ☞ Bu ekran Kurum Kullanıcısı tarafından kullanılır.
- ☞ Kuruma ait daha önce girilmiş bina kayıtları görünür.
- ☞ Kayıt açılarak değişiklik yapılabilir.
- ☞ Değişiklik izinleri kısıtlı ise İlçe Kullanıcısına başvurulmalıdır. Kurum onayının kaldırılması gerekebilir.



5) Bağımsız Bölümler

- ☞ Bu ekran Kurum Kullanıcısı tarafından kullanılır.
- ☞ Daha önce girilmiş binalara ait bağımsız bölümler görünür.
- ☞ Ekran yönlendirmeleri izlenerek bağımsız bölüm detayları görülebilir, silinebilir ya da değişiklik yapılabilir.
- ☞ Değişiklik izinleri kısıtlı ise İlçe Kullanıcısına başvurulmalıdır. Kurum onayının kaldırılması gerekebilir.

6) Kurum Onayı

- ☞ Bu ekran Kurum Kullanıcısı tarafından kullanılır.
- ☞ Kayıtlı olan binalar tam ve doğru ise onaylanmalıdır.
- ☞ Kurum onayının kaldırılması İlçe Kullanıcısı tarafından yapılır.

ONAY DURUMU	BİNA KODU	BİNA ADI	İL	İLÇE	ADRES	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	ONAY AÇIKLAMASI	İLÇE AÇIKLAMASI
<input checked="" type="checkbox"/>	3335615	NECATİBEY İLKOKULU	ESKİŞEHİR	MAHMUDIYE	Mahalle: YENİ Cadde/Sokak:NECATİBEY Diş Kapı No:2 MAHMUDIYE/ESKİŞEHİR	43		Adres değişikliği

7) Kurum Seçimi

- ☞ Bu ekran İlçe Kullanıcısı tarafından kullanılır.
- ☞ Öncelikle işlem yapılacak kurum seçilmelidir.
- ☞ Kurum seçildikten sonra Kurum Kullanıcısının yapabildiği işlemleri yapabilir.
- ☞ Kurum kullanıcı işlemleri bilindiği üzere **Bina Ekleme, Kurum Binaları, Bağımsız Bölümler, Kurum Onay** işlemlerdir.
- ☞ Aciliyet ya da zorunluluk olmadıkça bu işlemlerin Kurum Kullanıcısı tarafından yapılması gereklidir.
- ☞ Seçili Kurum alanı dolu ise kurum seçilmiş demektir.

8) İlçe Onay İşlemleri

- ☞ Bu ekran İlçe Kullanıcısı tarafından kullanılır.
- ☞ Ekran resminde görüldüğü gibi çeşitli Onay durumlarında bulunan kurumlar listelenir.
- ☞ Listelenen kurumlar için (Onay, Onay İptali gibi) onay durumu değişiklikleri yapılabilir.

9) Onay İptali ve Onay İşlemi Nasıl Yapılır?

- ☞ Bu ekran İlçe Kullanıcısı tarafından kullanılır.
- ☞ Onay işaretinin üzerine tıklanarak işlem yapılır.
- ☞ Her tıklamada durum değişecektir.

The screenshot shows the 'Onay İşlemleri' (Approval Operations) interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'Kurum İşlemleri', 'İlçe İşlemleri', 'Onay İşlemleri', 'Bina İşlemleri', 'Bağımsız Bölüm Sorgulama', 'Bina Ekle/Düzenle (Kurumdan Bağımsız)', and 'Onay Görevlisi İşlemleri'. The main content area has a header with filters for 'İl', 'İlçe', 'Birim', 'Kurum Türü', 'Kurum Seçimi', and 'Kurum Kodu'. The 'Listele' button is highlighted with a green circle. Below the filters, there are statistics for 'Toplam Kurum Sayısı', 'Kurum Onaylı', 'İlçe Onaylı', and 'Derslik Sayıları'. A green box contains the following text: 'Aşağıda görülen kurum için Kurum Onayı yapılmış, İlçe Onayı ve Müfettiş Onayı henüz yapılmamıştır. Onay işaretlerinin üzerine tıklanarak Onay Durumu değiştirilir. --- Kurum müdürlükleri talep ettiğinde Onay Durumu değiştirilmelidir. Diğer bir ifadeyle onaylanmalı ya da onay iptali yapılmalıdır.' Below this, there is a table with columns for 'İNCELE BİNA KODU', 'BİNA ADI', 'KURUM KODU', 'İL', 'İLÇE', 'KURUM ADI', and 'Dİ...'. The table contains one row with data: '3335615', 'NECATİBEY İLKOKULU', '704351', 'ESKİŞEHİR', 'MAHMUDİYE', 'Necatibey İlkokulu', and '16'. A green circle highlights the 'KURUM İLÇE ONAYI' and 'MÜFETTİŞ/ŞUBE MÜDÜRÜ ONAYI' columns.

10) Özet

- ☞ Bina bilgilerinin doğruluğu çok önemlidir.
- ☞ Bu sebeple onay işlemi mobil cihazlar ile yerinde doğrulanmak suretiyle **Onay Görevlisi** tarafından yapılacaktır.
- ☞ 2018 Yılı Ekim Ayı içinde sadece ortaöğretim kademesindeki okullar için yapılacaktır.
- ☞ Ortaöğretim kademesi kurumları eğer başka kademedeki kurum binalarını kullanıyor ise bu kurumlar için de aynı işlem yapılacaktır.
- ☞ Sonraki tarihlerde ise tüm kurumlarımız için de yapılacaktır.
- ☞ Gelecekte Bina Bilgisi değişen kurumların güncellenmesi derhal yapılacaktır. Bunun için Onay İptal işlemi İlçe Kullanıcıları ya da binada bulunan Onay Görevlisi tarafından yapılacaktır.
- ☞ Gelecekte İlçe Kullanıcıları yetkileri sona erecek, Onay ve Onay İptali işlemi sadece Onay Görevlisi tarafından yapılacaktır.
- ☞ Teknik sorunlarla karşılaşıldığında İlçe Mebbis Yöneticisi tarafından İl Mebbis Yöneticilerine başvurulacaktır.