

E-OKUL

ORTAÖĞRETİM NAKİL İŞLEMİ SONUCU OLUŞAN SEÇMELİ DERS SORUNLARI ve ÇÖZÜMÜ

E-OKUL Sistemi üzerinde bir ortaöğretim okulundan bir başka ortaöğretim okuluna nakil işlemi sonucu öğrenciye ait Seçmeli Dersler üzerinde her iki okuldaki seçmeli dersler aynı ise güncelleme yapılması gerekmez. Nakil veren ve nakil alan iki okul arasında seçmeli derslerin aynı olması çok düşük bir ihtimal olduğundan genellikle güncelleme yapılması gerekli olmaktadır.

Nakil gelen ve mevcut seçmeli dersleri okulunuzdaki seçmeli derslere uygun olmayan öğrenciler için güncelleme işlemi aşağıda açıklanmıştır.

A-) Seçmeli Ders Sil

Önce nakil gelen öğrencinin seçmeli dersleri silinmelidir. E-Okul Sistemi üzerinde yapılacak işlem sırası aşağıda açıklanmıştır.

1-) Ortaöğretim Kurum İşlemleri > Seçmeli Ders İşlemleri > Seçmeli Ders Sil ekranına giriniz.

2-) Öğrencinin TC Kimlik No giriniz, **Bul** düğmesini tıklatınız.

3-) **Seçmeli Derslerini Sil** kutusunu işaretleyiniz.

4-) **Kaydet** düğmesini tıklatınız.

Öğrencinin seçmeli dersleri ve bu derslere ait notları silinmiş olur. Eğer öğrenci Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem nakil gelmiş ise I. Dönem ders notları da silinmiş olur.

The screenshot shows the E-Okul system interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is titled 'Öğrenci Bilgisi' (Student Information) and contains a form with fields for 'TC Kimlik No', 'Adı', 'Soyadı', 'Okul Türü', 'Alanı', 'Dalı', 'Sınıfı / Şubesi', and 'Okul Numarası'. A 'Bul' button is next to the 'TC Kimlik No' field. Below the form is a table titled 'Öğrenci Seçmeli Ders Bilgileri' (Student Elective Course Information) with columns for 'Okul Numarası', 'Adı Soyadı', and 'Seçmeli Ders Adı'. The table contains two rows of data. Red circles and numbers 1-5 highlight key steps: 1) 'Seçmeli Ders Sil' in the sidebar, 2) 'TC Kimlik No' field, 3) 'Bul' button, 4) 'Seçmeli Derslerini Sil' checkbox, and 5) 'Kaydet' button.

Seçmeli Ders Sil Ekranı ve İşlem Sırası

B-) I. Dönem Ders Notları Girişi

Bu işlem öğrencinin II. Dönem nakil gelmiş ve seçmeli derslerinin silinmiş olması halinde yapılır. E-Okul Sistemi üzerinde yapılacak işlem sırası aşağıda açıklanmıştır.

1-) **Ortaöğretim Kurum İşlemleri > Not İşlemleri > I. Dönem Ders Notları** ekranına giriniz.

2-) **Sınıfı/Şubesi** seçiniz.

3-) **Ders** seçiniz.

4-) Not girilecek **Sınav Puanları** alanlarını işaretleyiniz.

5-) Not girilecek ise **Performans Çalışmaları** gibi diğer alanları da işaretleyiniz.

6-) **Listele** düğmesini tıklatınız.

7-) Sınav Puanları alanına not değeri girişi yapınız.

8-) Performans Çalışmaları gibi diğer alanlara da not girişi yapınız.

9-) **Kaydet** düğmesini tıklatınız.

Böylece öğrencinin seçmeli derslerinin silinmesinden dolayı eksik kalmış olan I. Dönem Ders Notları sisteme girilmiş olur. Ancak bu işlemde ders notları olarak hangi değer girileceği hakkında karar verilmesi gerekir. Önceki okulunda almış olduğu ve okul müdürlüğü tarafından silinmiş olan seçmeli derse ait not değerleri girilebileceği gibi öğrenci sınava tabi tutularak alacağı not değerleri de girilebilir.

Öğrencinin önceki okulunda aldığı seçmeli ders programının yeni okulunda uygulanması mümkün olmadığından ve nakil işlemi sebebiyle yeni okulundaki seçmeli ders programını kabul etmiş sayılacağından seçmeli ders işlemlerinin yukarıda açıklandığı gibi yapılması zorunlu görünmektedir.

The screenshot displays the 'GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Kurum Yönetici Kullanıcısı)' interface. The sidebar on the left has 'I. Dönem Ders Notları' highlighted with a red circle and number 1. The main form has 'Sınıf / Şube Bazında Hızlı Not Girişi' at the top. Below it, 'Sınıf / Şube - Ders' section has 'Sınıf / Şubesi' set to '2. Sınıf' and 'Ders' set to 'SEÇMELİ', both circled in red with numbers 2 and 3. The 'Not Girişi Yapılacak Alanlar' section has 'Sınav Puanları' and 'Performans Çalışmaları' circled in red with numbers 4 and 5. The 'Sınav Puanları' section has checkboxes for '1. Sınav', '2. Sınav', '3. Sınav', '4. Sınav', '5. Sınav', and 'Ortak Sınav', with '1. Sınav' and '2. Sınav' checked. The 'Performans Çalışmaları' section has checkboxes for '1. Perf.', '2. Perf.', and '3. Perf.', with '1. Perf.' and '2. Perf.' checked. A 'Listele' button is circled in red with number 6. Below the form, the 'Sınıf Listesi - Seçilen Alanlara Göre' table shows scores for 'Sınav Puanları' and 'Performans Çalışmaları' columns. The 'Sınav Puanları' column has scores 100, 87, 90, 85, and empty cells. The 'Performans Çalışmaları' column has scores 94, 96, 90, 85, and empty cells. The 'Puanı' column has scores 94,25 and 87,50. Red circles and numbers 7 and 8 highlight the score entry fields. A 'Kaydet' button is circled in red with number 9.

I. Dönem Ders Notları Girişi