

MEBBİS
Sınav İşlemleri Modülü
KBS Görevli Ödeme Listeleri Ekranı

2016 Yılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınavları ücretleriyle ilgili Makam Onayı 05.05.2016 tarihinde imzalandığı, buna göre Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu, Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı ile Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav/Mazeret (Hafta Sonu) Sınavlarında; Bina Yöneticisi, Bina Yönetici Yrd., Salon Başkanı, Gözetmen, Yedek Gözetmen ve Yardımcı Engelli Gözetmenlere anılan Usul ve Esaslar kapsamında belirlenecek sınav ücretlerinin Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinin “01.1.5.01-Ek Çalışma Karşılıkları” ekonomik kodundan ilgili okul müdürlükleri tarafından (KBS) sistemi üzerinden ödeme işlemleri yapılacağı web sayfamızda duyurulmuştur.

Bu sınavlarda görev yapmış sınav görevlilerin KBS sistemine girişi için görev yapıp yapmadığının belirlenmesi amacıyla herhangi bir belge talep edilmemesi, bu belirlenimin MEBBİS > Sınav İşlemleri Modülü üzerinde oluşturulan ekran ve raporlarla sağlanacağı da bildirilmiştir. Bu ekran ve raporlar hem sınav merkezi okul ve hem de personelin kadrolu bulunduğu okul tarafından kullanılmaktadır.

Özet olarak 4 adımdan bahsedilebilir.

1-) Sınav Merkezi kurum/okul MEBBİS üzerinde **Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi** ekranında görevlilerin durumunu (Geldi/Gelmedi gibi) belirleyerek kaydeder.

2-) Bu ekran sınav gününden itibaren **10 Gün boyunca** açık kalır ve sınav merkezi tarafından kayıtların değiştirilmesi, güncellenmesi yoluyla işlem yapılabilir. Bu sürenin sonunda ekran kilitlenir ve işlem yapılamaz. Çünkü ödeme süreci başlamıştır.

3-) Sınav gününden 10 Gün sonra sınav görevi yapan personelin kadrolu olduğu kurumlar tarafından MEBBİS üzerinde **KBS Görevli Ödeme Listeleri** ekranı kullanılarak liste alınır ve KBS üzerinden ödeme işlemi gerçekleştirilir. Bu liste personel görev yaptığı Sınav Merkezi tarafından yapılan görevli girişi sebebiyle otomatik oluşmaktadır.

4-) Ödeme işleminden sonra da “Ödendi” bilgisi girilerek kaydedilir.

İşlem ayrıntıları sonraki bölümlerde açıklanmıştır.

1) Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi

- ☞ Ekran yolu MEBBİS > Sınav İşlemleri
- ☞ Bu ekran sınav merkezi kurum/okul tarafından kullanılır.
- ☞ Görevlilerin Salon No, Geldi/Gelmedi durumlarını girerek kaydeder.
- ☞ Genellikle sınav günü yapılan işlemdir. Fakat muhtemel sürpriz sorunlar sebebiyle 10 Gün boyunca açık tutulur, daha sonra kilitlenir.

Yapılan girişlere göre personele ödeme yapılacağından azami dikkat gösterilmelidir.

Notlar ve Duyurular

Sınav İşlemleri

İlçe Sınav Görevlendirmeleri

Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi

Salon Görevlisi Ekleme (Personel)

KBS Görevli Ödeme Listeleri

Görev Yasaklı Personel Listesi

Sınav Binası İşlemleri SIM04006

1-) Ekrana Gir
2-) Sınav ve Oturum Seç
3-) Personel Durumunu Gir
4-) Kaydet

4

1

2

3

Sınav Kurumu

İl ESKİŞEHİR

İlçe ODUNPAZARI

Kurum

Sınav İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Burslu

Oturum Oturum 1 (03/06/2018 10:00)

Komisyon Görevlileri Bilgi Girişi

Görevli Adı	Görevi	Gelmedi
Komisyon Başkanı		<input type="checkbox"/>
Komisyon Üyesi		<input checked="" type="checkbox"/>
Komisyon Üyesi		<input checked="" type="checkbox"/>
İl Temsilcisi		<input type="checkbox"/>

Salon Görevlileri Bilgi Girişi

İmza Listesi Yazdır Poşet Teslim Tutanağı

TC	Görevli Adı	Görevi	Salon No	Geldi
450*****800		Gözetmen	19	<input type="checkbox"/>
329*****636		Salon Başkanı	7	<input type="checkbox"/>
598*****716		Salon Başkanı	9	<input checked="" type="checkbox"/>
		Gözetmen	7	<input type="checkbox"/>
		Gözetmen	2	<input type="checkbox"/>
		Gözetmen	9	<input type="checkbox"/>

Sınav Merkezi Okul Müdürlükleri,

Bu ekranda görevlilerin "Gelmedi" durumlarını belirler ve kaydeder.

Bu işlem sınav tarihinden sonra 10 gün boyunca açık kalır ve sonra kilitlenir.

Örneğin; Görülen 03/06/2018 tarihli sınav için 14/06/2018 tarihine kadar bu ekran açık kalacaktır.

Ekran Görüntüsü

2) KBS Görevli Ödeme Listeleri

- ☞ Ekran Yolu; MEBBİS > Sınav İşlemleri
- ☞ Bu ekran sınav görevlisi personelin kadrolu olduğu kurum/okul tarafından kullanılır.
- ☞ Sınav tarihinden 10 Gün sonra bu ekranı kullanmalı, daha önce KBS üzerinden ödeme işlemi yapmamalıdır.
- ☞ 2 No'lu işlem olarak gösterilen raporu açarak listeye göre KBS üzerinden ödeme işlemini gerçekleştirir.
- ☞ Ödeme işleminden sonra 3 No'lu işlem olarak gösterilen "Ödendi" bilgisi girişi yapar ve kaydeder. Bu işlem personeli ödeme işlemlerini takip edebilmesi, gereksiz şüph, soru ve başvuruların önlenmesi bakımından önemlidir.

Notlar ve Duyurular

Sınav İşlemleri

KBS Görevli Ödeme Listeleri

1

Sınav tarihinden sonra 10 Gün boyunca personelin kadrolu olduğu kurum tarafından KBS üzerinde herhangi bir ücret tahakkuku yapılmamalıdır.

Çünkü; Personelin durumu kesinleşmiş değildir. Görevli olduğu Sınav Merkezi tarafından her an durumu güncellenebilir.

KBS Ödeme Bilgileri

SIM04014

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

Kadro Kurumu

İl: ESKİŞEHİR 3

İlçe: 2

Kurum: 2018

Sınav: 2018

KBS Ödeme Bilgileri Girişi

S.No	Sınav Adı	Oturum Zamanı	Ödeme Bilgisi	YAZ
2018032	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı	03/06/2018 10:00:00	Ödemeleri Görüntüle	Tamamı Ödendi
2018033	Sınavla Öğrenci Alacak Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınavı	02/06/2018 09:30:00	Ödemeleri Görüntüle	Tamamı Ödendi
2018030	2017-2018 Açık Öğretim Kurumları 2.Dönem Telif Sınavı	21/04/2018 09:30:00	Ödemeleri Görüntüle	Tamamı Ödendi
2018020	2017-2018 Açık Öğretim Kurumları 2.Dönem Sınavı (31 Mart - 01 Nisan 2018)	31/03/2018 09:30:00	Ödemeleri Görüntüle	Tamamı Ödendi
2018020	2017-2018 Açık Öğretim Kurumları 2.Dönem Sınavı (31 Mart - 01 Nisan 2018)	31/03/2018 14:00:00	Ödemeleri Görüntüle	Tamamı Ödendi
2018020	2017-2018 Açık Öğretim Kurumları 2.Dönem Sınavı (31 Mart - 01 Nisan 2018)	01/04/2018 15:00:00	Ödemeleri Görüntüle	Tamamı Ödendi

Sınav görevini yerine getiren personelin kadrolu bulunduğu kurum tarafından (Sınavdan 10 Gün Sonra) MEBBİS üzerinde aşağıdaki işlemler yapılacaktır.

- 1-) KBS Görevli Ödeme Listeleri ekranına giriş yapılacaktır.
- 2-) Yaz sütunundaki listeye "GELDİ Durumuna" göre ödeme işlemlerini gerçekleştirecektir.
- 3-) Ödeme işleminden sonra "Ödemeleri Görüntüle" ekranını açacak ve "Ödendi" bilgileri girilecektir.

Ekran Görüntüsü