

## ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDEV/PROJE GİRİŞ İŞLEMLERİ

**e-Okul Kurum İşlemleri/Not İşlemleri bölümündeki Ödev-Proje Bilgileri ekranından yapılır.**

### 1. Öğrencinin hangi dersten ödev/proje yapacağını belirlenmesi (Sınıf Öğretmeni)

Öğrencilerin hangi dersten ödev/proje yapacakları ilgili yönetmelikler çerçevesinde belirlenir. **Ödev-Proje Bilgileri** ekranında öğrencinin hangi dersten ödev alacağı her öğrenci için sınıf öğretmeni tarafından işlenir. Bu işlemler tamamlandıktan sonra ilgili ders öğretmenleri öğrencilerin ödev/proje konusunu ve teslim tarihini girerler. Ödev teslim alındığında ilgili alanı işaretleyip ders notu giriş ekranından ödevin puanı girilir. Sınıf öğretmeni öğrencinin hangi dersten ödev alacağı bilgisini girmeden ders öğretmenleri herhangi bir işlem yapamaz.

<input checked="" type="checkbox"/> Not İşlemleri
Sınav Tarihleri
Not Girişi Kilitli
Ders Notu Girişi
Seçmeli Ders Not Girişi
I. Dönem Ders Notları
İşletmelerde Uygulama Dersleri Puanları
Final Yüzdesi Belirleme
Ana Okulu Gelişim Raporu
Ödev - Proje Bilgileri

Kurum İşlemleri/Not İşlemleri/  
Ödev-Proje Bilgileri ekranı

Sınıf / Şube Seçimi	
Sınıf / Şubesi	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (FEN BİLİMLERİ ALANI) ?
Ders Adı	AL - 9. Sınıf / A Şubesi (-) AL - 9. Sınıf / B Şubesi (-) AL - 10. Sınıf / A Şubesi (FEN BİLİMLERİ ALANI) AL - 10. Sınıf / B Şubesi (TÜRKÇE MATEMATİK ALAN)
Ödev - Proje	AL - 10. Sınıf / C Şubesi (SOSYAL BİLİMLER ALANI) AL - 10. Sınıf / D Şubesi (YABANCI DİL ALANI) AL - 11. Sınıf / A Şubesi (FEN BİLİMLERİ ALANI) AL - 11. Sınıf / B Şubesi (TÜRKÇE MATEMATİK ALAN) AL - 11. Sınıf / C Şubesi (SOSYAL BİLİMLER ALANI) AL - 11. Sınıf / D Şubesi (YABANCI DİL ALANI) AL - 12. Sınıf / A Şubesi (FEN BİLİMLERİ ALANI) AL - 12. Sınıf / B Şubesi (TÜRKÇE MATEMATİK ALAN) AL - 12. Sınıf / C Şubesi (SOSYAL BİLİMLER ALANI) AL - 12. Sınıf / D Şubesi (YABANCI DİL ALANI)

Ödev veya Proje girilecek olan sınıfın öğrencilerini listelemek amacıyla ilgili Sınıf/Şube seçilir.

Sınıf / Şube Seçimi

Sınıf / Şubesi : AL - 12. Sınıf / A Şubesi (FEN BİLİMLERİ ALANI) ?

Alan: FEN BİLİMLERİ ALANI

Ders Adı :  
Ödev - Proje :  
ANALİTİK GEOMETRİ  
BİYOLOJİ  
DİL VE ANLATIM  
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  
FİZİK  
GEOMETRİ  
İKİNCİ YABANCI DİL  
KİMYA  
MATEMATİK  
RESİM/MÜZİK/BEDEN EĞİTİMİ  
SEÇMELİ ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ  
SEÇMELİ ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ  
SEÇMELİ EKONOMİ  
TÜRK EDEBİYATI  
YABANCI DİL

Sınıf / Şube Seçimi

Sınıf / Şubesi : AL - 12. Sınıf / A Şubesi (FEN BİLİMLERİ ALANI) ?

Alan: FEN BİLİMLERİ ALANI

Ders Adı : DİL VE ANLATIM

Ödev - Proje :  
Ödev  
Proje

Ödev bilgisi girilecek olan ders seçilir. Listeye gelen dersler Haftalık ders programındaki derslerdir.

Sınıf/Şubedeki öğrencileri Ödev veya Proje seçeneğine göre listeleme işlemi gerçekleştirilir.

Öğrenci Ödev - Proje Listesi

36 adet kayıt listelenmiştir.

Seç	Öğrenci No	Ad Soyad	Ödev Konusu	Teslim Tarihi	Teslim Edildi
<input checked="" type="checkbox"/>	228	TUĞBA SİLBEYİK			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	232	UĞUR KILIÇ			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	233	İCRAN AYDIN			<input type="checkbox"/>

İlgili sınıfın **Sınıf Öğretmeni** dersler için ödev alacak olan öğrencileri **Seç** butonundan belirler ve kayıt eder. **Sınıf öğretmeni** öğretmeni olmadığı dersler için Ödev Konusu/Teslim Tarihi/Teslim Edildi alanlarına giriş yapamaz. Bu alanlar derse giren öğretmenlere ve Müdür Yardımcılarına açık gelecektir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Sınıf/Şube öğretmeni Kurum İşlemleri/Şube İşlemleri/Şube Ekle ekranında tanımlanmalıdır. Şube öğretmeni tanımlanmazsa öğrencinin hangi dersten ödev alacağı belirlenemez. Bir Eğitim-Öğretim yılında farklı derslerden birden fazla ödev veya proje alabilir. Fakat aynı dersten bir Eğitim-Öğretim yılında birden fazla ödev veya proje alamaz.

## 2. Ödevlerin konusu ve teslim tarihinin belirlenmesi (Ders Öğretmeni)

**Sınıf Öğretmeni her öğrencinin hangi dersten ödev alacağını belirledikten sonra ilgili ders öğretmeni kendi dersinden ödev alacağı öğrencilerin ödev konusunu ve teslim tarihini belirler. Ödev teslimi yapan öğrencilerin karşısına Teslim Edildi seçeneğini işaretleyerek kaydeder.**

Sınıf / Şube Seçimi

Sınıf / Şubesi : GL - 10. Sınıf / A Şubesi (SOSYAL BİLİMLER ALANI) ?

Alan: SOSYAL BİLİMLER ALANI

Ders Adı : COĞRAFYA

Ödev - Proje : Ödev

Listele

Öğrenci Ödev - Proje Listesi

36 adet kayıt listelenmiştir.

Seç	Öğrenci No	Ad Soyad	Ödev Konusu	Teslim Tarihi	Teslim Edildi
<input checked="" type="checkbox"/>	228	TUĞBA SİLBİYİK			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	232	UĞUR KILIÇ			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	233	İCRAN AYDIN			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	243	CANSEL ÇATAL			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	246	HATİCE YILDIZ			<input type="checkbox"/>

Ders öğretmeni ilgili listeleme işlemlerini gerçekleştirdikten sonra sınıf öğretmeni tarafından belirlenmiş olan öğrenciler için Ödev Konusu Teslim tarihi ve Teslim Edildi seçeneklerini doldurabilir. Yandaki şekilde Sınıf öğretmeni Coğrafya dersinden üç öğrencinin ödev alacağını belirlemiş olup ilgili alanlar bilgi girişine açık gelecektir. Diğer öğrencilerin bilgi giriş alanları kapalı gelecektir ve bilgi giriş işlemi yapılamayacaktır.

**ÖNEMLİ UYARI: Ders öğretmenin Ödev Konusu Teslim tarihi ve Teslim edildi seçeneklerini doldurabilmesi için Der Bilgileri/Ders Öğretmenleri ekranında öğretmene ders atanmış olması gerekmektedir.**