



T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin
Hizmet Grupları İçerisinde
Sınavsız Yerdeğiştirme Kılavuzu**

ŞUBAT 2015



Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Hizmet Gurupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Kılavuzu

1 - İLGİLİ MEVZUAT

1.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.

1.2 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik.

1.3 Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

2 - BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

2.1 Adaylar en fazla beş (5) tercihte bulunabilecektir.

2.2 Tercihlerinden birine atanamayan adayların Başvuru ve Tercih Formunda tercih dışı atanmak istediklerini belirtmeleri halinde, boş kalan kadrolara, görev yaptığı okul-ilçe ve ihtiyaç durumu göz önünde bulundurularak, Valiliğimizce atamaları yapılacaktır.

2.3 Büro Hizmetleri Grubunda bulunan kadrolar kendi aralarında, Destek Hizmetleri Gurubunda bulunan kadrolar kendi aralarında tercihlerini yapabileceklerdir.

2.4 Atamalar Ek-3 Personel Değerlendirme Formunda oluşan toplam puana göre yapılacaktır. Puan eşitliği halinde atamalar üst öğrenim mezuniyetine bakılarak yapılır.

2.5 Hizmet süresi hesaplamalarında atama son tarih olarak takviminde belirtilen başvuruların son günü baz alınacak, aylıksız izinde geçen süreler askerlik hariç (aylıksız izin, doğum izni vb.) toplam hizmet süresinden düşülecektir.

2.6 Müracaatlarda Adayların MEBBİS' te kayıtlı bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce MEBBİS kayıtlarını incelemeleri, varsa hatalı kayıtları düzelttirmeleri gerekmektedir.

2.7 Verilen münhal kadrolar İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü kapsamakta olup boş olan dereceler Ek- 2 formda liste şeklinde bildirilmiştir.

2.8 Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, sonradan herhangi bir değerşiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden önce başvurusunu veya tercihlerini iptal ettirmek isteyenlerin, dilekçe ile müracaatları halinde istekleri değerlendirilecektir.

2.9 Başvurular yer değerştirme takviminde belirtilen son gün saat 17.00 de sona ereceğinden bu saatten sonra herhangi bir eksiklik veya fazlalık nedeniyle düzeltme yapılamayacak olup, herhangi bir yanlışlık ya da eksiklik sebebiyle başvurusu reddedilenlerin yeniden müracaat etmek istemeleri halinde, süre açısından mağduriyet yaşamamaları için müracaatlarını son gün son dakikalara bırakmamaları gerekmektedir.



Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Hizmet Gurupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Kılavuzu

2.10 Yapılan atamalar sonucunda belirlenen kontenjanların dolmaması veya bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolara duyuru yapılmadığı sürece münferit teklif yapılmayacaktır.

2.11 Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlıklı bölümünün 9.Maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valiliğimizce yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi ve ilgili mevzuat ve açıklamalar doğrultusunda gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.

2.12 Duyuru ve atama süresi içerisinde Bakanlığımız tarafından yapılacak değişiklikler ve açıklamalar ile Müdürlüğümüzce yapılacak değişiklikler <http://eskisehir.meb.gov.tr> adresinde yayınlanarak, atamalar yeni duruma göre yapılacaktır.

3- BAŞVURU ŞARTLARI

3.1 GENEL ŞARTLAR

3.1.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak.

3.1.2 Büro Hizmetleri Grubunda yer alan bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter, şoför kadrolarında halen çalışıyor olmak.

3.1.3 Destek Hizmetleri Grubunda yer alan hizmetli, aşçı, teknisyen yardımcısı, bekçi, dağıtıcı, kaloriferci kadrolarında halen çalışıyor olmak.

3.2 ÖZEL ŞARTLAR

3.2.1 Bilgisayar İşletmeni Kadrosu İçin;

3.2.1.1 En az lise ve dengi okul mezunu olmak.

3.2.1.2 Son iki (2) yılı Bakanlığımız kadrolarında olmak üzere en az üç (3) yıl hizmeti bulunmak.

3.2.1.3 Bakanlığımıza bağlı veya bakanlığımızca izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelendirmek.



Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Hizmet Gurupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Kılavuzu

3.2.2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin;

3.2.2.1 En az lise ve dengi okul mezunu olmak.

3.2.2.2 Son iki (2) yılı Bakanlığımız kadrolarında olmak üzere en az üç (3) yıl hizmeti bulunmak.

3.2.2.3 Bakanlığımıza bağlı veya bakanlığımızca izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelendirmek.

3.2.3 Şoför Kadrosu İçin;

3.2.3.1 En az lise ve dengi okul mezunu olmak.

3.2.3.2 Son iki (2) yılı Bakanlığımız kadrolarında olmak üzere en az üç (3) yıl hizmeti bulunmak.

3.2.3.3 En az beş (5) yıllık ve en az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

3.2.4 Aşçı Kadrosu İçin;

3.2.4.1 Aşçılık Belgesi/Sertifikası bulunmak.

3.2.5 Kaloriferci Kadrosu İçin;

3.2.5.1 Kalorifercilik Belgesi/Sertifikası bulunmak.

3.2.6 Ambar Memuru, Memur, Usta Öğretici Kadrosu İçin;

3.2.6.1 En az lise ve dengi okul mezunu olmak.

3.2.6.2 Son iki (2) yılı Bakanlığımız kadrolarında olmak üzere en az üç (3) yıl hizmeti bulunmak.

3.2.6.3 Usta Öğretici için ayrıca alanında usta öğretici sertifikası almış olmak.

4-BAŞVURULARIN/TERCİHLERİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

4.1 Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular,

4.2 Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan başvurular,

4.3 Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular,

4.4 Münhal bulunan derecenin seçilmemiş olduğu tercihler.



Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Hizmet Gurupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Kılavuzu

5- BAŞVURU SAHİPLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

5.1 Adaylar atama başvurularını Çalışma Takviminde belirtilen tarihler arasında ekte yer alan Başvuru ve Tercih Formu ile en fazla beş (5) tercih yapmak üzere yapacaklardır.

5.2 Adaylar, Başvuru ve Tercih Formuna, başvurduğu kadro için istenen belgeleri ekleyerek, silsile yoluyla Müdürlüğümüze gönderilmesini sağlayacaklardır.

5.3 İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır.

5.4 İlan Edilen Kadrolardan;

3. ve 4 üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68' inci maddesinin (b) bendinde belirtilen şartları taşıyan (1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl, 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması) ve müktesebi bu derecelere gelenlerden atama yapılacağından, 5, 7 ve 10 uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelerden atama yapılması gerektiğinden, başvuruda bulunacak personelin daha sonra mağduriyet yaşamaması için tercihlerinde bu hususları göz önünde bulundurması gerekmektedir.

5.5 Başvuruda bulunacak personel, ekleyecekleri güncel Hizmet Belgelerine kendi el yazılarıyla "Okudum, Tüm Bilgilerim Eksiksiz Olarak İşlenmiştir" yazarak imzalayacaklardır.

5.6 Başvuruda bulunacak personel, Başvuru ve Tercih Formunu doldurduktan sonra bilgilerini kontrol ederek 4 nüsha çıktı alacaktır. Alınan çıktılarının bir nüshası personelin kendisinde, bir nüshası okul/kurum müdürlüğünde, bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde kalacak, bir nüshası da eklenecek belgelerle birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilecektir.

6- EĞİTİM KURUMLARINCA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

6.1 Personelin Görev Gurubu İçerisinde Sınavsız Atamaları ile ilgili bu kılavuz titizlikle incelenerek, ilgili personele imza karşılığı tebliğ edilecek, imza sirküsü daha sonra istenildiğinde ibraz etmek üzere okulda/kurumda saklanacaktır.

6.2 Başvuruda bulunan personelin atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

6.3 Başvuruda bulunanların tercihleri incelenerek, bu tercihlere başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıkları, evraklarının eksik ya da hatalı olup olmadığı öncelikle okul/kurum müdürlüklerince incelenip varsa hatalı bilgiler düzeltilirecektir.

6.4 Başvuru evrakları süresi içinde ilçe milli eğitim müdürlüklerine teslim edilecektir.



Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Hizmet Gurupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Kılavuzu

6.5 Yer değiştirme işlemi yapılanların görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde sonlandırılacak, ayrılma başlama tarihleri resmi yazı ile bağlı bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

7-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

7.1 Personelin Görev Gurubu İçerisinde Sınavsız Atamaları ile ilgili bu kılavuz bağlı bulunan tüm okul/kurumlara gönderilecektir.

7.2 Başvuranların atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

7.3 Başvuru ve Tercih Formunda herhangi bir hata ya da yanlış evrak tespit edilmesi halinde başvurusu reddedilecek, personelin başvuru süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.

7.4 Başvuru evrakları süresi içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze elden teslim edilecektir.

7.5 Yer değiştirme işlemi yapılanların görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde sonlandırılacak, ayrılma başlama tarihleri ivedilikle resmi yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze bildirilecektir.

8 – BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER

8.1 Başvuru ve Tercih Formu

8.2 Öğrenim Belgesi (Lise, Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) Onaylı Fotokopileri

8.3 MEBBİS Özlük Modülünden Çıkarılmış Hizmet Belgesi (Okul/kurumundan alınacaktır.)

8.4 Bilgisayar İşletmenliği ve VHKİ Kadroları İçin Bilgisayar Kurs Belgesi/Sertifikası veya Transkript Onaylı Fotokopisi

8.5 Şoför Kadrosu için Sürücü Belgesi Onaylı Fotokopisi

8.6 Aşçı ve Kaloriferci Kadroları için Sertifika Onaylı Fotokopisi

8.7 Usta Öğretici için ayrıca alanında usta öğretici sertifikası almış olmak.

8.8 Personel Değerlendirme Formu



Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Hizmet Grupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Kılavuzu

9 – KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR

9.1 Kılavuz ve ekleri ile ilgili güncellemeler Müdürlüğümüze ait <http://eskisehir.meb.gov.tr> internet adresimizden takip edilebilecektir.

10 – TAKVİM

Eskişehir İli Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personellerinin Hizmet Grupları İçerisinde Sınavsız Yerdeğiştirmelerine İlişkin İş Takvimi	
Duyuru İşlemleri	10-13 Şubat 2015
Başvuruların İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Alınması	10-13 Şubat 2015
Başvuruların Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslimi	En geç 16 Şubat 2015 Pazartesi mesai bitimine kadar.
Atama İşlemlerinin Yapılması, Duyurulması ve İlişik Kesme İşlemleri	18 Şubat 2015 Tarihinden İtibaren

11 – İLETİŞİM

Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Yönetimi (Atama) Şubesi ile e-posta, telefon ve faks ile iletişim kurulabilir.

Telefon : 0(222) 239 72 00

Dâhili No : 114 / 354

Faks : 0(222) 239 39 22

e-posta : atama26@meb.gov.tr

Web adresi : <http://eskisehir.meb.gov.tr>