

BAŞVURU VE TERCİH FORMU

Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

T.C. KİMLİK NUMARASI					
ADI VE SOYADI					
ŞİMDİKİ KARDO UNVANI					
ALDIĞI MAAŞA ESAS DERECE/KADEMESİDerece	Kademe		
GÖREV YERİ					
EN SON ÖĞRENİM DURUMU	Lise <input type="checkbox"/>	Önlisans <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>
16/02/2015 TARİHİ İBARIYLA HİZMET SÜRESİYIL	AYGÜN	
ATANMAK İSTENİLEN KADRO ÜNVANI					
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümlerine göre yukarıda belirttiğim kadroya atanmak istiyorum.					
TERCİHLERİM					
Tercihler	Unvanı	Tercih Edilen Kurum		Tercih Edilen Münhal Derece	
1. TERCİH					
2. TERCİH					
3. TERCİH					
4. TERCİH					
5. TERCİH					

Tercihlerime atanmamam halinde boş kalan kadrolara tercihlerim dışı atanmak istiyorum.

Halen Kadrosunda görev yapmaktayım.kadrosuna atanmayı kabul ediyorum.

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığı takdirde idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum.

..../02/2015
İmza**EKLER**

- 1- Hizmet Cetveli (Onaylı)
- 2-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (Onaylı)
- 3-Bilgisayar İşletmenliği ve VHKİ kadrolarına başvuracaklar için "**Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını gösterir belge.**
- 4-Kalorifercilik için kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı Kalorifer Ateşçiliği Setifikası
- 5-Aşçılık kadrosu için Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı Aşçılık Sertifikası
- 6-Usta Öğretici için ayrıca alanında usta öğretici sertifikası almış olmak.

AÇIKLAMALAR

- 1- T.C. Kimlik Numarası dışındaki kutucuklara (x) işareti konulmak suretiyle cevap verilecektir.
- 2- Görev yeri bilgileri, İlçe adı-Kurum adı şeklinde yazılacaktır. (ÖRNEK: Alpu Atatürk İlkokulu gibi)
- 3- Hizmet süresi, Devlet Memurluğunda geçen süreler (askerlik hizmeti olanlar borçlanıp borçlanılmaksızın ekleyecektir. aylıksız izinli süreler hariç.) hesaplanarak yazılacaktır.
- 4- Adayın tercih edeceği unvana göre istenilen belgeleri ve hizmet cetvelini onaylı örneğini eklemek zorundadır.